



## เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๔๙/๒๕๖๔

การซื้ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ โรงพยาบาลแม่เมาะ ปิงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซื้ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ จำนวน ๑ รายการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ซื่ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอาหารปรุงสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน  
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่น  
ข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ  
กระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม  
ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา  
ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ  
พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

#### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด  
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด  
แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใ  
สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ  
ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ จังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ท่าขอตกลงซื้อจังหวัดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือจังหวัดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับจังหวัดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญา ซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยกรรม ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้า ทำ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าทำ ให้บรรทุกสิ่งของ นั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยกรรม

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับบริการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่ง ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



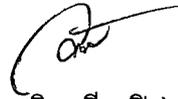


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.maemohhospital.com](http://www.maemohhospital.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๖-๖๑๐๔ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ  
โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปางปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ความต้องการ

ด้วยโรงพยาบาลแม่เมาะ มีความประสงค์จะซื้ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ (เป็น out source จัดบริการอาหารจะต้องกำหนดมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร โรงครัว ระดับดีมาก ๓๐ ข้อ ใน TOR) เพื่อให้บริการสำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษของโรงพยาบาลแม่เมาะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ๑.๑ ผู้ป่วยสามัญ                           | ประมาณ ๒๐ ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย) |
| ๑.๒ ผู้ป่วยพิเศษ                           | ประมาณ ๗ ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)  |
| ๑.๓ ผู้ป่วยติดเตียง                        | ประมาณ ๒ ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)  |
| ๑.๔ ผู้ป่วย BMI ต่ำ                        | ประมาณ ๔ ราย ต่อวัน (โดยเฉลี่ย)  |
| รวมทั้งสิ้น ๓๓ ราย ต่อคนต่อวัน (โดยเฉลี่ย) |                                  |

๒. วัตถุประสงค์

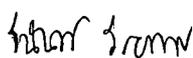
๒.๑ เพื่อสรรหาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อม ความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจงานประกอบและบริการอาหารผู้ป่วยใน สำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษในโรงพยาบาลแม่เมาะ

๒.๒ เพื่อให้ผู้จะเสนอราคาเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบในการนี้ทั้งหมดหรือตามที่โรงพยาบาลแม่เมาะ กำหนด ซึ่งประกอบด้วย ด้านความสะอาดบริเวณสถานที่เตรียม-ปรุงอาหาร วัตถุประสงค์ที่ใช้ประกอบอาหาร อาหาร อาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสุก เครื่องดื่ม บุคลากร(ผู้ปรุง/ผู้สัมผัสอาหาร) มีการเตรียมปรุงประกอบอาหารที่สะอาดปลอดภัย วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้จะเสนอนำเทคโนโลยีงานประกอบและบริการอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษภายในโรงพยาบาลที่ทันสมัย และเหมาะสม มาบริหารจัดการสำหรับกรณี ให้มีการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ทันการณ์ และมีคุณภาพมาตรฐานสากล อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการและทางราชการ

๒.๔ ผู้จะเสนอราคาต้องประกอบอาหารและบริการอาหารสำหรับผู้ป่วยใน โดยใช้สถานที่ของโรงพยาบาลแม่เมาะ

๒.๕ สถานที่ใช้ประกอบอาหารใช้สถานที่ของโรงพยาบาลแม่เมาะ



(นางจิรนนท์ วีระอาภาชัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ



(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ



(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพที่สอบราคาดังกล่าว โดยกำหนดยื่นเอกสารดังกล่าว ภายใน ๓ เดือน หลังจากการได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

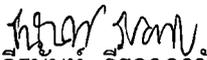
๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

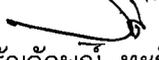
๔.๑ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการซื้ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ แบบทำยนี้

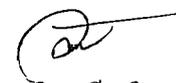
#### ๔.๒ อัตราค่าบริการอาหารผู้ป่วย

๔.๒.๑ อาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญมือเช้า(รวมอาหารว่าง)ราคาไม่เกิน	๓๕ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๒ อาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญมือกลางวัน ราคาไม่เกิน	๓๕ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๓ อาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญมือเย็น ราคาไม่เกิน	๓๕ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๔ อาหารสำหรับผู้ป่วยพิเศษมือเช้า ราคาไม่เกิน	๔๐ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๕ อาหารสำหรับผู้ป่วยพิเศษมือกลางวัน ราคาไม่เกิน	๔๐ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๖ อาหารสำหรับผู้ป่วยพิเศษมืออาหารว่าง ราคาไม่เกิน	๒๕ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๗ อาหารสำหรับผู้ป่วยพิเศษมือเย็น ราคาไม่เกิน	๔๐ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๘ อาหารพิเศษสำหรับผู้ป่วยที่รับอาหารทางสายยางรวมถึงน้ำซ้าว	ราคาไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อคนต่อมือ
๔.๒.๙ อาหารพิเศษสำหรับผู้ป่วย BMI ต่ำ	ราคาไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อคน/มือ

  
(นางจีรนันท์ วีระปาชาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ ผู้ขายต้องส่งอาหารแต่ละมื้อให้แก่นักโภชนาการหรือคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบก่อนให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๖.๒ ผู้ขายจะให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามกำหนดเวลาบริการอาหารผู้ป่วย ดังนี้

อาหารเช้า เสร็จภายในเวลา ๐๖.๔๕ น. ให้บริการเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

อาหารกลางวัน เสร็จภายในเวลา ๑๑.๑๕ น. ให้บริการเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

อาหารว่าง เสร็จภายในเวลา ๑๔.๑๕ น. ให้บริการเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

อาหารเย็น เสร็จภายในเวลา ๑๖.๑๕ น. ให้บริการเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งมอบอาหารไปยังสถานที่ที่โรงพยาบาลแม่เมาะ กำหนดให้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้

: กรณีมีผู้ป่วยติดเชื้อที่เฝ้าระวัง ต้องใช้กล่องสำหรับบรรจุอาหารที่ปลอดภัยแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อลดป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

๗. วงเงินในการจัดหา

ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่เมาะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

หากท่านใดต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นอื่นใดเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดแจ้งความเห็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุโรงพยาบาลแม่เมาะ เลขที่ ๓๙๒ ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๖๖-๑๐๔ ต่อ ๑๑๐ โทรสาร ๐-๕๔๐๒๖๖-๑๐๔ ต่อ ๑๐๕

(นางจिरนันท์ วีระอาภาชัย)  
ประธานกรรมการ

(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

(นางชญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

รายละเอียดและเงื่อนไขของการซื้ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ  
โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

.....

๑. คุณสมบัติผู้ขาย

๑.๑ ผู้ขายหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขายต้องสวมแบบฟอร์มที่สะอาด สวมผ้ากันเปื้อนสีขาว สวมหมวกสีขาว สวมรองเท้าหุ้มส้น สวมผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งที่สัมผัสอาหาร และติดป้ายชื่ออย่างชัดเจน ในขณะที่ปฏิบัติงานหากผิดระเบียบปรับคนละ ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๑.๒ ผู้ขายต้องแจ้งจำนวนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขาย พร้อมทั้งรายละเอียดรายบุคคลดังนี้

๑.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒.๒ สำเนาใบทะเบียนบ้าน

๑.๒.๓ สำเนาวุฒิทางการศึกษา

๑.๒.๔ รูปถ่าย

๑.๒.๕ ผลการตรวจสุขภาพ โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ โดยทำทะเบียนประวัติไว้ที่ฝ่ายบริหาร ๑ ชุด

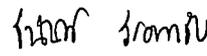
๑.๓ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ประกอบอาหารทุกประเภท

๑.๔ ผู้ขายจะต้องทำอาหารที่สะอาดปลอดภัยและปฏิบัติตามหลักโภชนาการ โภชนาบำบัด และสุขภาพอาหารตามเอกสารวิชาการที่ทางโรงพยาบาลแม่เมาะกำหนด ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของผู้ซื้อ

๑.๕ ผู้ขายต้องร่วมจัดรายการอาหารกับผู้ควบคุมงานล่วงหน้า ๒ เดือนและกรณีที่ผู้ขายขอเปลี่ยนรายการอาหารประจำวัน ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ ทุกครั้ง

๒. คุณลักษณะเฉพาะของอาหารที่จัดบริการผู้ป่วย

๒.๑ จัดทำรายการอาหาร (เมนูอาหาร) ประจำเดือนร่วมกับนักโภชนาการและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนเดือนถัดไป

  
(นางจิรนนท์ วีระภาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๒.๒ จัดทำอาหารให้มีคุณค่าทางโภชนาการ สำหรับผู้ป่วยต่อคนต่อวัน โดยได้รับพลังงาน สารอาหาร ตามตารางปรุงอาหารสำเร็จรูปมีดังนี้

ปริมาณอาหารธรรมดาที่ปรุงสำเร็จต่อคนต่อวัน	ปริมาณ/กรัม
เนื้อสัตว์ เนื้อหมู เนื้ออกไก่ หรือเนื้อปลา (ดิบ) ไข่ นม	๓๐๐ กรัม
ข้าว อาหารประเภทแป้ง	๔๘๐-๑๒๐๐ กรัม
ผักสดส่วนที่กินได้ไม่ต่ำกว่า	๑๖๐-๖๐๐ กรัม
ผลไม้ เช่น แอปเปิ้ล สับปะรด ฝรั่ง ส้ม แอปเปิ้ล	๒๐๐ กรัม
ไขมัน หรือกะทิ (ถ้าเป็นกะทิให้ใช้ ๓ เท่าของน้ำมัน )	๑๕-๔๕ กรัม
น้ำตาล	๒๕-๕๐ กรัม
น้ำสมุนไพร นมจืด ไขมันต่ำ/พว่องมันเนย/ขาดมันเนย	๑๕๐-๒๐๐ ซีซี

๒.๒.๑ การทำอาหารในแต่ละมื้อ กำหนดให้มีอาหารอย่างน้อย ๒ ชนิด พร้อมผลไม้ ๑ ชนิด สำหรับผู้ป่วยสามัญและผู้ป่วยพิเศษทุกมื้อ สำหรับอาหารผู้ป่วยห้องพิเศษ มื้อเช้าให้เพิ่มไข่ลวก ๑ ฟองและนม ๑ กล่อง และเพิ่มอาหารว่าง ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างให้เป็นประเภทเครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ (หวานน้อย) หรือน้ำสมุนไพร หรือ นม พร้อมกับผลไม้ตามฤดูกาล

๒.๒.๒ อาหารทางสายยางให้จัดทำตามแพทย์สั่ง

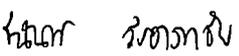
๒.๓ การบริการอาหารผู้ป่วยและการเก็บถาดอาหาร กำหนดเวลาเป็น ๔ มื้อ ดังนี้

๒.๓.๑ อาหารเช้า เสร็จภายในเวลา ๐๖.๔๕ น. ให้บริการเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.  
เก็บถาดอาหารภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒.๓.๒ อาหารกลางวัน เสร็จภายในเวลา ๑๑.๑๕ น. ให้บริการเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.  
เก็บถาดอาหารภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.

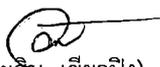
๒.๓.๓ อาหารว่างสำหรับ (ห้องพิเศษ) เท่านั้น เสร็จภายในเวลา ๑๔.๑๕ น.  
ให้บริการเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เก็บถาดอาหารภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.

๒.๓.๔ อาหารเย็น เสร็จภายในเวลา ๑๖.๑๕ น. ให้บริการเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.  
เก็บถาดอาหารภายในเวลา ๑๘.๐๐ น.

  
(นางจีรนันท์ วีโรภาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรณีผู้ป่วยบางรายที่มีอาการอ่อนเพลีย หรือไปรับการตรวจรักษาพิเศษ ไม่สามารถรับประทานอาหารตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ชายต้องจัดอาหารอ่อนบรรจุถุงพลาสติกกันร้อนไว้ให้ผู้ป่วยในมือนั้น ๆ และในกรณีผู้ป่วยที่แพทย์มีคำสั่งให้งดอาหารและน้ำช่วงเวลามื้ออาหารที่กำหนดไว้ ผู้ชายไม่ต้องจัดอาหารให้กับผู้ป่วยในมือนั้นๆ

- ๒.๖ หากในกรณีที่มีงดอาหารตกค้างประจำตึกให้ผู้ชายดำเนินการเก็บถาดอาหารในเวลาดังนี้
- |              |                              |                                  |
|--------------|------------------------------|----------------------------------|
| อาหารเช้า    | ให้เก็บถาดอาหารที่ตกค้างเวลา | ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.                 |
| อาหารกลางวัน | ให้เก็บถาดอาหารที่ตกค้างเวลา | ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น (พร้อมอาหารว่าง) |
| อาหารเย็น    | ให้เก็บถาดอาหารที่ตกค้างเวลา | ๑๘.๐๐ น.                         |

### ๓. การจัดเตรียมวัตถุดิบ

๓.๑ ผู้ชายต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแม่เมาะตรวจสอบมาตรฐานภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที

๓.๒ คุณภาพของวัตถุดิบสำหรับการประกอบอาหารต้องสะอาด ปลอดภัย มีคุณภาพดี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๓.๒.๑ อาหารแห้งประเภทธัญพืช เช่น ถั่วเมล็ดแห้งต่าง ๆ พริกแห้ง หอม กระเทียม ต้องคัดเลือกเมล็ดสมบูรณ์ไม่มีมอดและไม่ขึ้นรา ไม่เก่าเก็บ มีการตากแดดและล้างก่อนปรุง

๓.๒.๒ ข้าวสารให้ซื้อจากแหล่งที่ได้มาตรฐานที่ใช้ต้องไม่มีมอด แมลงและเป็นข้าวหอมมะลิผสมข้าวกล้อง ต้องทราบแหล่งที่มาและได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

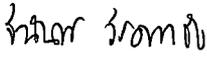
๓.๒.๓ อาหารประเภทเนื้อสัตว์ตากแห้ง เช่น ปลาแห้ง กุ้งแห้ง กุนเชียง ควรจะมีสีเป็นธรรมชาติ ไม่มีการปนเปื้อนของสารเคมี (ดินประสีว สีสังเคราะห์ ยาฆ่าแมลง ฯลฯ)

๓.๒.๔ อาหารประเภทเครื่องปรุงรสหรืออาหารสำเร็จรูปให้มีเครื่องหมาย อย.หรือ มอก. หรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้มีฉลากวัน เดือน ปี วันผลิต และวันหมดอายุ ภาชนะบรรจุต้องสะอาด ไม่เป็นสนิม ไม่บุบหรือบวม ให้ใช้อาหารคุณภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่ใส่สี เช่น น้ำพริกแกงต่าง ๆ

๓.๒.๕ น้ำมันสำหรับปรุงอาหารให้ใช้น้ำมันพืช ไม่มีกลิ่นเหม็นหืน เช่น น้ำมันถั่วเหลืองหรือน้ำมันรำข้าว การทอดให้ใช้น้ำมันปาล์มใช้ครั้งเดียวไม่นำกลับมาใช้ซ้ำ

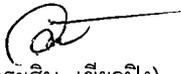
๓.๒.๖ น้ำส้มสายชูให้ใช้น้ำส้มสายชูกลั่น ๕% หรือน้ำส้มสายชูหมักให้ได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๗ ผักให้ใช้ผักพื้นบ้าน ตามฤดูกาล ในเขตพื้นที่อำเภอแม่เมาะ และผักปลูกโดยไม่ใช้ยาฆ่าแมลง โดยผ่านการตรวจสอบกับโรงพยาบาลแม่เมาะทุกปี และให้ใช้ผักและผลไม้สดใหม่ล้างให้สะอาด โดยใช้น้ำส้มสายชู ๕ % ปริมาณ ๑ ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ ๔ ลิตร แช่นาน ๑๕ นาที ก่อนนำมาปอกหรือหั่น โดยเจ้าหน้าที่จะสุ่มตรวจตามเกณฑ์โรงพยาบาลอาหารปลอดภัยและโภชนาการ

  
(นางจिरันท์ วีรอาภาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๓.๒.๘ ผลไม้ให้ใช้ผลไม้สดใหม่ คุณภาพดี ไม่เน่าเสีย ล้างให้สะอาด โดยใช้ น้ำส้มสายชู ๕ % ปริมาณ ๑ ช้อนโต๊ะ ต่อน้ำ ๔ ลิตร แช่นาน ๑๕ นาที ก่อนนำมาปอกหรือหั่น โดยเจ้าหน้าที่จะสุ่มตรวจตามเกณฑ์โรงพยาบาลอาหารปลอดภัยและโภชนาการ

๓.๒.๙ เนื้อสัตว์ ต้องสด ไม่มีกลิ่นเหม็นและสีผิดจากธรรมชาติ สะอาดไม่มีเม็ดสาจุ(ตัวอ่อนของพยาธิ) ที่มาจากฟาร์มหรือสถานที่จำหน่ายที่ผ่านการตรวจสอบ/รับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้เนื้อสัตว์ที่หมักสำเร็จรูป และต้องล้างทำความสะอาดก่อนปรุงเก็บในภาชนะที่เหมาะสม

๓.๒.๑๐ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ และผลไม้บริการผู้ป่วยต้องสะอาด ใส่ภาชนะที่สะอาด และมีการปกปิด

#### ๔. สถานที่ประกอบอาหาร

ผู้ขายจะต้องใช้สถานที่และ/หรืออุปกรณ์ของโรงพยาบาลแม่เมาะ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลแม่เมาะ ดังนี้

๔.๑ ผู้ขายต้องจัดสถานที่ประกอบอาหาร บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบอาหารให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมความปลอดภัย ตามหลักสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย

๔.๒ ผู้ขายต้องทำความสะอาดสถานที่ประกอบอาหาร บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร วัสดุ อุปกรณ์ประกอบอาหาร สะอาดเรียบร้อยหลังประกอบอาหารทุกครั้ง

๔.๓ ผู้ขายต้องทำความสะอาดปล่องระบายควัน พัดลมดูดอากาศให้สะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอ

๔.๔ ผู้ขายต้องล้างท่อหรือรางระบายน้ำเป็นประจำทุกวัน

๔.๕ การทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการประกอบอาหาร โดยใช้น้ำยาล้างจานเท่านั้นและล้างตามหลักสุขาภิบาล ผู้ขายเป็นผู้จัดหา น้ำยาล้างจานมาเอง

๔.๖ ผู้ขายต้องทำการกำจัดหนู แมลงสาบหรือแมลงนำโรคต่าง ๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๕. ภาชนะและอุปกรณ์การทำอาหาร และใช้รับประทานอาหาร

๕.๑ ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ต้องสะอาดและมีความปลอดภัยในการใช้บรรจุอาหาร เช่น สแตนเลส กระเบื้องเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม หรือเมลามีนสีขาว ไม่ใช่โฟมบรรจุอาหารโดยใช้ภาชนะที่ปลอดภัยแทนโฟม เช่น กระจาด ขานอ้อย ปิ่นโต ใบตอง เป็นต้น

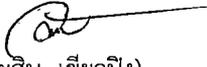
๕.๒ เชียงต้องมีสภาพดี ไม่แตกร้าวหรือเป็นร่อง มีเชียงใช้เฉพาะอาหารสุกและอาหารดิบแยกจากกัน มีฝาครอบระหว่างใช้งาน (ยกเว้นครีวที่มีการป้องกันแมลงวันแล้ว)

๕.๓ ช้อน ส้อม วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือเก็บเป็นระเบียบในภาชนะที่สะอาดและปิดมิดชิด และขณะที่ลำเลียงไปให้ผู้ป่วยต้องมีการปกปิด

  
(นางจිරนันท์ วีระอาภาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๕.๔ จาน ชาม แก้วน้ำ และภาชนะใส่อาหารให้กับผู้ป่วย เก็บไว้ในภาชนะที่โปร่งสะอาดในที่มืดซิด และขณะลำเลียงไปให้ผู้ป่วยต้องมีการปกปิด

๕.๕ หากผู้ขาย ต้องการยืมใช้ภาชนะบรรจุอาหารของโรงพยาบาลแม่เมาะ โรงพยาบาลแม่เมาะจะทำ บัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุงานบ้านงานครัวเมื่อหมดสัญญา แล้วจะต้องทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุ งานบ้านงานครัวคืนให้ โรงพยาบาลแม่เมาะ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ตลอดจนค่าซ่อมแซมอันเกิดจากการ ใช้งาน หากเกิดกรณีครุภัณฑ์และวัสดุงานบ้านงานครัวชำรุดหรือเสียหาย ผู้ขายจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและ/หรือจัดหาครุภัณฑ์และวัสดุงานบ้านงานครัวดังกล่าว มา ชดใช้ให้กับโรงพยาบาลแม่เมาะ

๕.๖ ผู้ขายจะต้องยินยอมให้คณะกรรมการฯ ของโรงพยาบาลแม่เมาะ เข้าตรวจสอบสถานที่ ประกอบอาหารของผู้ขายได้ตลอดเวลา

๕.๗ การใช้ภาชนะบรรจุอาหารตามข้อ ๔.๑ ของโรงพยาบาลแม่เมาะ ให้มีการส่งมอบกันเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งก่อนและหลังสิ้นสุดสัญญาฯ

๕.๘ ผู้ขายจะต้องจัดหาภาชนะกล่องชานอ้อยสำหรับบรรจุอาหาร และแก้วน้ำดื่มแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งมีจำนวนผู้ป่วยเฉลี่ยวันละ ๒ ราย

๕.๙ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าบำรุง ของครุภัณฑ์ และ/หรือวัสดุงานบ้านงานครัวของโรงพยาบาลแม่เมาะ เป็นจำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

## ๖. การจัดเตรียม การปรุงประกอบอาหาร

๖.๑ อาหารสด ได้แก่ เนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้ ต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง

๖.๒ เก็บแยกอาหารสดในตู้เย็น/ตู้แช่ ได้แก่ เนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้ ไม่ให้ปนกัน จัดให้เป็นระเบียบ และรักษาความสะอาดของตู้เย็น/ตู้แช่ เป็นประจำสม่ำเสมอ

๖.๓ เก็บอาหารและเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท มีคุณภาพดี เป็นระเบียบสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ ซม. อาหารและเครื่องดื่มที่ซื้อมาก่อนควรใช้ก่อน

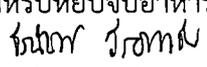
๖.๔ เก็บอาหารแห้งในที่ระบายอากาศที่ดี ไม่อับชื้น ไม่ให้แสงแดดส่องมากเกินไป อาหารแห้งที่ซื้อมาก่อนควรใช้ก่อน

๖.๕ เก็บอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว ในภาชนะที่โปร่งสะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.

๖.๖ ภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุง ประกอบอาหาร, การเตรียม ปรุงประกอบอาหาร วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.

๖.๗ ใช้ถังขยะถูกหลักสุขาภิบาล ถึงขยะสภาพดี ไม่รั่วซึม สวมถุงพลาสติกด้านใน และมีฝาปิด

๖.๘ ผู้ปรุง ผู้สัมผัสอาหาร แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน โดยผู้ปรุงอาหารต้องผูกผ้ากันเปื้อน และสวมหมวก หรือเน็ตคลุมผม ตัดเล็บสั้น ล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้งก่อนเตรียม ปรุงประกอบอาหาร ใช้อุปกรณ์สำหรับหยิบจับอาหาร

  
(นางจิรนันท์ วีระอภาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๖.๙ ผู้ปรุง ผู้สัมผัสอาหาร เป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคและโรคผิวหนัง ตรวจสุขภาพ ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้ ตรวจ X-Ray ปอด เพื่อตรวจหาวัณโรค, ตรวจโรคที่ติดต่อโดยมีอาหารและน้ำเป็นสื่อ โดยตรวจ Rectal Swab Culture และตรวจโรคผิวหนัง แผล ฝี หนอง

ผู้ขายจะต้องจัดทำอาหารตามรายการอาหารให้ได้คุณภาพ และปริมาณตามที่โรงพยาบาลแม่เมาะ กำหนดไว้หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารให้อยู่ในอำนาจของนักโภชนาการผู้ควบคุม ให้เป็นผู้สั่งการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารโดยราคาของวัสดุบริโภคต้องใกล้เคียงกับอาหารเดิม และรายการอาหารที่โรงพยาบาลแม่เมาะกำหนด สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้ขายเป็นผู้ตักอาหารให้กับผู้ป่วย

### ๗. การตรวจรับอาหาร

๗.๑ ผู้ขายต้องส่งอาหารพร้อมเอกสารรายชื่อผู้ป่วยที่รับประทานอาหารแต่ละมื้อ ให้นักโภชนาการหรือกรรมการตรวจรับ ตรวจรับพร้อมลงลายมือชื่อก่อนนำไปให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ของช่วงเวลาให้บริการอาหารแต่ละมื้อ หัวหน้าเวรตรวจรับอาหารตามเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อก่อนนำไปให้บริการผู้ป่วย กรรมการตรวจรับตรวจสอบรายงานการเบิกอาหารแต่ละมื้อ/วัน ครบถ้วน ถูกต้อง

หากไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะอาหารนั้น ผู้ขายจะต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะนำไปให้บริการแก่ผู้ป่วย อาหารที่ตรวจรับแล้วให้ใช้บริการเฉพาะผู้ป่วยของโรงพยาบาลแม่เมาะเท่านั้น กรณีอาหารไม่ได้คุณภาพถ้าตรวจรับไม่ผ่านในมือใดมือหนึ่ง โรงพยาบาลแม่เมาะจะไม่ดำเนินการเบิกเงินค่าอาหารให้ในวันนั้น ๆ (ทั้ง ๓ มื้อ) ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบอาหารในมือที่เหลือของวันนั้นด้วย

๗.๒ ผู้ประกอบการจะต้องผ่านเกณฑ์การพึงพอใจในเรื่องอาหารสะอาด รสชาติอร่อย จากผู้มารับบริการ ร้อยละ ๖๐ ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ประเมินไตรมาสแรก หากไม่ผ่านให้มีการปรับปรุงภายใน ๑ เดือน กรณีไม่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ ให้มีการยกเลิกสัญญา)

### ๘. การส่งมอบอาหาร และค่าปรับ

๘.๑ กรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ถูกต้องได้แก่ ผู้ขายส่งมอบอาหารไม่เป็นไปตามรายการเมนูอาหารที่กำหนดไว้โดยผู้ขายไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ป่วยไม่ได้รับประทานอาหารตามกำหนดเวลา ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ครบตามจำนวนผู้ป่วย ผู้ขายไม่จัดเก็บภาชนะตามกำหนดเวลา ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าปรับให้ผู้ซื้อในทุกมื้อ ในอัตรามื้อละ ๐.๐๑ ของราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ จำนวนมื้อที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบอาหารได้ ถูกต้อง คุณด้วย อัตราค่าปรับที่กำหนด คุณด้วย ราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ

๘.๒ กรณีผู้ขายไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยในภาพรวม ทุกครั้งที่มีการประเมินจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าปรับให้ผู้ซื้อ ในอัตรารวดละ ๐.๐๑ ของราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ



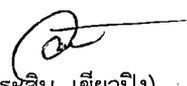
(นางจิรนนท์ วีระอาภาชัย)  
ประธานกรรมการ



(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ



(นางธัญลักษณ์ ทะรังษี)  
กรรมการ



(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๘.๓ กรณีผู้ขายหรือพนักงานหรือลูกจ้างของผู้ขายแต่งกายผิดระเบียบ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับคนละ ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

๘.๔ กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจพบในงวดใดๆ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ซื้อ ในอัตรางวดละ ๐.๐๑ ของราคาอาหารที่ส่งมอบในงวดนั้นๆ

๘.๕ กรณีผู้ขายผิดเงื่อนไขแห่งสัญญาตามข้อ๘.๑ , ข้อ๘.๒ , ข้อ๘.๓ ,ข้อ๘.๔ ผู้ซื้อ มีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก็ได้

๘.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๐ เกิน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

#### ๙. การจัดส่งอาหาร

๙.๑ ผู้ขาย จะต้องจัดส่งอาหารผู้ป่วยไปยังแต่ละหอผู้ป่วยโดยแนบใบกำกับอาหารผู้ป่วยทุกถาด

๙.๒ ผู้ขายต้องใช้รถเข็นอาหารที่สะอาด มีสภาพดี มีการปกปิดให้มิดชิด ป้องกันฝนและฝุ่นละอองได้ การขนส่งไม่ให้อาหารในถาดอาหารสัมผัสกับถาดอาหารด้านบน

#### ๑๐. การรับใบสั่งอาหาร

ผู้ประกอบการมารับใบสั่งอาหารจากหอผู้ป่วยใน โดยการควบคุมโดยนักโภชนาการ ในแต่ละมือตามเวลาดังนี้

๑๐.๑	มือเช้า	เวลา	๐๖.๐๐ น.
๑๐.๒	มือกลางวัน	เวลา	๑๐.๐๐ น.
๑๐.๓	มืออาหารว่าง	เวลา	๑๔.๐๐ น.
๑๐.๔	มืออาหารเย็น	เวลา	๑๕.๐๐ น.

เพื่อให้ผู้ขายนำไปจัดเตรียมอาหาร ประกอบอาหาร และ นำส่งอาหาร (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงยอดผู้ป่วย ให้หัวหน้าเวรแต่ละหอผู้ป่วยเพิ่มชื่อและยอดผู้ป่วยเพิ่มเติมพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ)

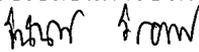
๑๑. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าวัสดุเชื้อเพลิงในการใช้ประกอบอาหาร โดยค่าน้ำและค่าไฟคิดตามจำนวนมิเตอร์ที่ใช้

๑๒. ผู้ขายต้องยินยอมให้มีการปรับปรุงการให้บริการอาหารตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากการสำรวจความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ

#### ๑๓. การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลแม่เมาะ

๑๓.๑ ผู้ขายต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลแม่เมาะ เช่น การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามสมควร

๑๓.๒ ผู้ขายต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ยอมรับ การปรับเปลี่ยนการบริการให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์

  
(นางจีรนันท์ วีระธามาชัย)

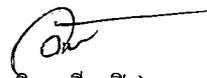
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)

กรรมการ

  
(นางอัฐลักษณ์ ทะรังษี)

กรรมการ

  
(นายกระสิน เขียวปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

๑๓.๓ ผู้ขายยินดีให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารวิชาการ/รายงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ควบคุม คุณภาพ มอบหมาย

๑๓.๔ ผู้ขาย หรือพนักงาน ลูกจ้าง ต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ในสถานบริการของรัฐ ต้องไม่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อรุนแรง โรคติดต่อที่มีอาหาร น้ำเป็นสื่อและต้องมีผลการตรวจสุขภาพประจำปีก่อนเริ่มดำเนินการและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน พนักงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ดังนี้

๑๓.๔.๑ ตรวจเพาะเชื้ออุจจาระและหาไข่พยาธิ

๑๓.๔.๒ ตรวจเลือดเพื่อหาไวรัสตับอักเสบบีและซี

๑๓.๔.๓ X-ray ปอด

๑๓.๔.๔ ตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (UMA) ตลอดเวลาที่มีข้อสงสัย

๑๓.๕ ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้ามาดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๕.๑ ให้สวมชุดเครื่องแบบของผู้ประกอบการ และแสดงบัตรพนักงานของผู้ประกอบการ ทุกครั้งที่เข้า-ออก แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ โรงพยาบาลแม่เมาะ

๑๓.๕.๒ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

๑๓.๕.๓ ห้ามก่อเรื่องทะเลาะวิวาท

๑๓.๕.๔ ห้ามให้เงิน ยาเสพติด สุรา บุหรี่ ขนและสิ่งของต่าง ๆ แก่ผู้ป่วย

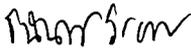
๑๓.๕.๕ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย

๑๓.๕.๖ ให้ปฏิบัติงานภายในบริเวณที่กำหนด

๑๓.๕.๗ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงาน ให้แจ้งให้โรงพยาบาลแม่เมาะ ทราบและเปลี่ยนแปลงเอกสารตามที่กำหนดทุกครั้ง

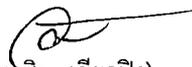
๑๓.๕.๘ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติงานข้อหนึ่งข้อใดโรงพยาบาลแม่เมาะโดยคณะกรรมการตรวจรับจะมีหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากเกิน ๓ ครั้ง โรงพยาบาลแม่เมาะ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญากับผู้ประกอบการ

๑๔. ทางโรงพยาบาลจะทำการประเมินด้านคุณภาพอาหารสด คุณภาพอาหารแห้ง การทำความสะอาด ๕ ส. โดยผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละด้านและรวมทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการประเมินในแต่ละครั้ง และประเมินสถานที่ประกอบอาหารผู้ป่วยในได้ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัยหากไม่ผ่านการประเมินโรงพยาบาลแม่เมาะจะดำเนินการปรับค่าอาหาร ตามที่ระบุในสัญญา

  
(นางจีรนันท์ วีโรภาชัย)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสุภาภรณ์ ปราบหงส์)  
กรรมการ

  
(นางธัญลักษณ์ ทะรังชี)  
กรรมการ

  
(นายกระสิน เชียงปิง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ