บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๖๐๓๒

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๓๖ **วันที่** ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบงาน ITA โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขออนุมัติจัดประชุมตามวันและเวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไป หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือเชิญประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัทจารี สายก้อน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

– อนุมัติ

(นายแพทย์กระสิน เขียวปิง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๖๐๓๒
ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/ว ๙๓๖.๑ **วันที่** ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานทุกงาน

ด้วย โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ในการนี้ โรงพยาบาลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายแพทย์กระสิน เขียวปิง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น ๒ โรงพยาบาลแม่เมาะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

.....

.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

มติที่ประชุม:

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

.....

<u>มติที่ประชุม:</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

๕.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

.....

๕.๓ การจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

....

<u>มติที่ประชุม:</u>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

<u>มติที่ประชุม</u>: