



1. ระบบสุขภาพปฐมภูมิเข้มแข็ง

- ประชาชนคนไทย มีหมอประจำตัว 3 คน
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ sw.สส.



2. เศรษฐกิจสุขภาพ

เพิ่มมูลค่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการทางสุขภาพ มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ



3. สมุนไพร ภัยชา ภัยชง

พัฒนาพืชสมุนไพร ภัยชา ภัยชง กระเทียม และภูมิปัญญาไทย



4. สุขภาพวิถีใหม่

Living with COVID-19



5. COVID-19

- Smart Control
- Vaccine Coverage



นโยบายมุ่งเน้น กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2565



9. องค์กรแห่งความสุข

พัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ งามได้ผล คนเป็นสุข ปลอดภัย สร้างผู้นำรุ่นใหม่



8. ธรรมาภิบาล

- ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์กลางสุขภาพประชาชน



7. ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

- บูรณาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ครบถ้วน BMTEC (Brain-Mental-Teeth -Eye&Ear -Cardio)
- พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิต



6. ระบบบริการก้าวหน้า

- ผลักดัน 30 นวัตกรรมสุขภาพ ให้ผู้ป่วยเข้าถึงรักษาได้ทุกที่
- พัฒนาศักยภาพรองรับผู้ป่วยโควิด และโรคทางเดินหายใจ
- Innovative Healthcare Management : EMS (Environment modernize Smart Service)



ประกาศโรงพยาบาลแม่เมาะ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลแม่เมาะ

ด้วยพลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้คนไทยมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น รัฐบาลจึงมีมาตรการเข้มงวดให้ภาคราชการ เป็นตัวอย่างแก่ภาคเอกชน และประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ และตามคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้าและน้ำอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกัน อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในโรงพยาบาลแม่เมาะ นั้น

เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลแม่เมาะ ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ก. มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้านแสงสว่าง

๑. เปิดหลอดไฟฟ้า ๒ หลอดต่อ ๑ ราง
๒. ปิดไฟตามทางเดินภายในห้อง ระเบียงภายนอกห้องและห้องน้ำในกรณีที่มีแสงสว่างเพียงพอแล้ว
๓. เปิดมู่ลี่หรือม่านแทนการเปิดไฟเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๔. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิตซ์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๕. ใช้หลอดไฟคอมจะประหยัดแทนหลอดอ้วน
๖. ทำความสะอาดหลอดไฟ เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่าง ทำอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี
๗. ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนดู

ข. มาตรการลดการใช้พลังงานเครื่องปรับอากาศ

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เวรบายเปิดเวลา ๑๖.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.
๒. ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้ง เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
๓. เปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ.ในกรณีอากาศไม่ร้อนจนเกินไป

/ ๔. ทำความสะอาด...

๔. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศปีละ ๒ ครั้ง
๕. ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดสม่ำเสมอ

ค. มาตรการลดการใช้พลังงานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๒. ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์

ง. มาตรการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถ
๒. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน
๔. ขับรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๕. ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน

จ. มาตรการประหยัดน้ำ

๑. การป้องกันและแก้ไขการรั่วไหล ตรวจสอบก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้
๒. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น
๓. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำที่สิ้นเปลือง ห้ามนำรถยนต์สวนตัวมาล้างในจุดล้างรถ
๔. การเลือกใช้เทคโนโลยีประหยัดน้ำ นำน้ำที่ผ่านการบำบัดหมุนเวียนกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้

ของโรงพยาบาล

ในโรงพยาบาล

ฉ. มาตรการลดการใช้งาน

๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๒. ติดตั้งกระติกน้ำร้อน ๑ จุดต่อสำนักงาน ห้ามเสียบปลั๊กตลอด
๓. ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าจากเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด แจ้งหน่วยซ่อมบำรุงเพื่อปรับปรุงแก้ไขทันที
๔. มีแผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
๕. ลดปริมาณการเบิกวัสดุในบางจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และตัดการจัดซื้อวัสดุจากคลังบางชนิดออก และไม่อนุญาตให้มีการเบิกใช้วัสดุนั้น
๖. วัสดุบางชนิดหากมีการเบิกใหม่ต้องนำซากวัสดุนั้นมาแลก หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เบิกได้
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้งแทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย เช่น ใช้คลิปลวดหนีบกระดาษแทนการเย็บด้วยลวด ใช้ผ้าแทนการใช้กระดาษทิชชู
๘. ใช้เอกสารทั้ง ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

/ ช. มาตรการ...

ข. มาตรการตรวจสอบ

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับหน่วยงาน โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธาน มีคณะทำงานประกอบด้วยข้าราชการจากบุคลากรทุกฝ่ายโดยมีหน้าที่ตรวจสอบภายในหน่วยงาน และรายงานผู้อำนวยการทราบทุกเดือน

๒. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสุ่มตามเวลาที่เหมาะสมเป็นประจำ และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน

ข. มาตรการประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และน้ำ

๒. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานปีละ ๑ ครั้ง

๓. มอบผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศนำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานลงเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วถึงและถือปฏิบัติ

๔. จัดอบรมพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย มีการตรวจสอบทุกเดือน และจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมรับทราบ

วิธีการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลแม่เมาะ

๑. ปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องหลังเลิกงาน พร้อมดึงปลั๊กออก

๒. ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓. ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเครื่องพิมพ์ เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันถึง ๑ ชั่วโมง เช่น เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๔. ลดและหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าสำนักงานภายในห้อง ที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อลดการถ่ายเทความร้อนและภาระค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงาน และการซ่อมบำรุง

๕. เมื่อมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ไม่ต่อเนื่องหลายเครื่องในงานเดียวกัน ให้ใช้เครื่องร่วมกันเพื่อลดการสูญเสียและสิ้นเปลืองทั้งพลังงานและการซ่อมบำรุง

๖. ติดตั้งเครื่องข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ทั้งการติดตั้งสวิตช์รวม เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง

๗. ใช้การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูล แทนการพิมพ์กระดาษ

๘. เมื่อถ่ายเอกสารเสร็จแล้วปิดเครื่องโดยใช้ปุ่มพัก (Standby mode) หน้าเครื่องและปิดเมื่อไม่ใช้งาน เช่น เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๙. อุปกรณ์สำนักงานเมื่อเลิกใช้งานแล้วปิดเครื่องและถอดปลั๊กออก

๑๐. เครื่องติจิตอลให้ใช้สำหรับถ่ายเอกสารที่จำเป็น ซึ่งมีจำนวนมากกว่า ๕๐ แผ่น จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทุกครั้ง รวมทั้ง จัดให้มีผู้ดูแลควบคุมการใช้งานโดยเคร่งครัด

๑๑. กำหนดช่วงระยะเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ คือ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ยกเว้น ที่ให้เปิดได้ในเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. คือ ห้องที่ให้บริการ ได้แก่ หันตกรรม, ห้อง Lab, ห้องยา, กลุ่มบริหารงานทั่วไป (การเงิน, พัสดุ, ธุรการ)

/ เว้นแต่กรณี...

เว้นแต่กรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเฉพาะห้องที่มีการปฏิบัติและให้เปิดไฟฟ้าในจุดที่จำเป็นจริงๆเท่านั้น โดยจะต้องขออนุญาตเปิด-ปิด เป็นลายลักษณ์อักษร รับผิดชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนหมดเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓๐ นาที และหากเป็นไปได้ให้จัดพื้นที่ทำงานขนาดเล็ก เพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

๑๒. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)

๑๓. นำพัดลม เอกสาร หรือเฟอร์นิเจอร์ ที่ไม่ได้ใช้ประจำหรือไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากพื้นที่ใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๑๔. ในห้องปรับอากาศที่มีกระจก ให้พยายามใช้อุปกรณ์พลังแสง เช่น มู่ลี่ เพื่อมิให้แสงสว่างผ่านกระจกโดยตรง เป็นการลดรังสีความร้อนและไม่เป็นภาระต่อเครื่องปรับอากาศ

๑๕. ลดและป้องกันมิให้มีการติดตั้ง วาง และใช้เฟอร์นิเจอร์ วัสดุ และเครื่องใช้มาปิดกั้นทางเดินของการไหลเวียนของอากาศจากเครื่องปรับอากาศ

๑๖. ปิดพัดลมระบายอากาศขณะที่มีการปรับอากาศ

๑๗. ไม่ใช้ตู้เย็นนอกเวลาทำการด้วยการไม่เก็บรักษาอาหารไว้ในตู้เย็นนอกเวลา

๑๘. เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นถ้ามิใช่ให้ปิด ไม่ว่าจะเปิดไฟฟ้าสำหรับแสงสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นใด กรณีไฟฟ้าแสงสว่างในจุดที่ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟฟ้าให้ปลดหลอด บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ออกเก็บรักษาไว้ใช้ในที่จำเป็นในจุดที่ต้องเปิดได้ ในระหว่างเวลาทำการ ให้มีการจัดตั้งเครื่องต้มน้ำร้อนชั้นละไม่เกิน ๒ จุด โดยให้ใช้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๑๙. ไม่ควรเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่ได้ใช้ประโยชน์ เช่น เครื่องทำน้ำเย็น

๒๐. หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อน ที่มีอุณหภูมิสูงไว้ในที่มีการปรับอากาศเพราะเครื่องปรับอากาศต้องทำงานหนักในการถ่ายเทความร้อนสู่ภายนอก

๒๑. ปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำหลังเลิกงานและวันหยุดราชการ

๒๒. พยายามใช้แสงธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการจัดสิ่งของบังช่องทางเข้าของแสง

๒๓. หากมีการเปลี่ยนหลอดไฟ ให้เลือกใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถให้สว่างมากแต่ใช้กำลังไฟน้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุภาพรณ ชุณหการกิจ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบปราบ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่เมาะ